

**ПРИКАЗ**

« 31 » августа 2023 г.

№ 142

**О формировании календарного учебного графика  
МБОУ Сесерлигская СОШ на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании информационного письма Министерства образования Республики Тыва от 28 августа 2023 г. № 7985 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в 2023/24 учебном году», с целью организации работы МБОУ Сесерлигская СОШ, реализующей основные общеобразовательные программы в 2023/2024 учебном году,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить:

- дату начала 2023/24 учебного года – 1 сентября 2023 года;
- продолжительность учебного года: 33 недели для 1 класса; 34 недели для 2-11 классов;
- дату окончания 2023/2024 учебного года: 25 мая 2024 года (исключение может составлять только учебное планирование в 1 классе, а также в 9 и 11 классах исходя из единого расписания проведения государственной итоговой аттестации).

2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

- осенние каникулы – 28 октября 2023 г. – 05 ноября 2023 г. (9 календарных дней);
- зимние каникулы – 31 декабря 2023 г. – 08 января 2024 г. (9 календарных дней);
- дополнительные каникулы для 1 класса – 19 февраля 2024 г. – 25 февраля 2024 г. (7 календарных дней);
- весенние каникулы – 25 марта 2024 г. – 31 марта 2024 г. (7 календарных дней);
- летние каникулы – 01 июня 2024 г. – 31 августа 2024 г. (92 дня), для 9 и 11 классов – дата окончания в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

3. Организовать обучение в 1 классах в условиях пятидневной учебной недели, в 2-11 классах в условиях шестидневной учебной недели при обязательном соблюдении гигиенических требований к недельным образовательным нагрузкам.

4. Проводить промежуточную аттестацию по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5. Заместителю директора по УВР Маады С.С. осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса и преподавателю-организатору ОБЖ Канзан А.О., осуществлять постоянный контроль за соблюдением безопасных условий при реализации образовательных программ МБОУ Сесерлигская СОШ.

6. Ответственному по заполнению сайта Кара-оол А.В. разместить данный приказ на сайт школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

У.О. Маады.

С приказом ознакомлены:

1. Маады С.С. \_\_\_\_\_
2. Канзан А.О. \_\_\_\_\_
3. Кара-оол А.В. \_\_\_\_\_

